

Фамилия, имя, отчество **БАТЧАЕВА**

**МЕККА АБУКОВНА**

имеет документ об образовании **ВЫСШЕМ**  
(высшем, среднем профессиональном)

С **“01 “** июня **2022** г. по **“ 07 “** сентября **2022**г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

**«Центральный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки»**

дополнительного профессионального образования)

по программе **Кадровое делопроизводство**  
(наименование программы)

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на)  
(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему  
(наименование темы)

**«Кадровое делопроизводство»**



За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1.	Основы трудового права	50	отлично
2.	Кадровый менеджмент	40	отлично
3.	Документоведение	64	отлично
4.	Нормативно-методическая база кадрового делопроизводства	86	отлично
5.	Документирование деятельности и документооборот кадровой службы	36	отлично
6.	Правовая защита информации в кадровой службе	41	отлично
7.	Справочные информационно-правовые системы	50	отлично
8.	Компьютерные информационные технологии в кадровом делопроизводстве	20	отлично
9.	Аудит кадровой документации	36	отлично
10.	Подготовка кадровых документов к передаче на архивное хранение	41	отлично
11.	Государственный аттестационный экзамен	38	отлично

Всего: 502 учебных часов



Руководитель  Кумыкова А. М.

Секретарь  Батдыев А. А.



Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**БАТЧАЕВА**

**МЕККА АБУКОВНА**

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Центральный многопрофильный институт»  
с 01.06.2022 г. по 07.09.2022 г.

Решением экзаменационной комиссии от

07 сентября 2022 г. протокол 11/209322-М

Диплом подтверждает присвоение квалификации

**Специалист по кадровому делопроизводству**

и дает право на ведение профессиональной деятельности по специальности

**Кадровое делопроизводство**

Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

 **Кумыикова А. М.**

 **Кумыикова А. М.**

 **Батдыев А. А.**

**ДИПЛОМ**

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

**092412159756**

Регистрационный номер

**2209-1445**

Города

Учрежден

Дата выдачи

07 сентября 2022 года

